



RECRUTEMENT

Agent affecté à la Cantine

Date limite de candidature	08/08/2021
Date prévue de recrutement	31/08/2021
Type de recrutement	Contractuel – Accroissement temporaire d'activité 31/08/2021 – 07/08/2022
Grade	ATSEM Principal 2 ^{ème} classe
Type de poste	Contractuel – Accroissement temporaire d'activité

MISSIONS

Descriptif des missions du poste :

Afin de compléter l'offre périscolaire existante, la Commune de Marlenheim souhaite mettre en place, pour l'année scolaire 2021/2022, un accueil sur le temps de midi sous forme d'une cantine.

L'agent évoluera dans une équipe de deux personnes et sera chargé de préparer l'espace de restauration, d'encadrer la pause méridienne d'enfants de 3 à 6 ans (prise de repas, animations pédagogiques) et de ranger et nettoyer l'espace à l'issue de la période d'accueil.

Missions détaillées :

- ✓ Préparation de l'espace de restauration :
 - Désinfecter les tables,
 - Dresser les tables,
 - Réceptionner les denrées et vérifier ces dernières (prise de température, échantillonnage).

- ✓ Accueil et encadrement des enfants durant la pause méridienne :
 - Accueillir les enfants,
 - Assurer la sécurité physique et affective des enfants durant les déplacements, la prise de repas et les activités,
 - Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants,
 - Veiller à la bonne prise des repas par les enfants et veiller au respect des spécificités propres à chaque enfant (allergies, ...),
 - Proposer des moments ludiques (jeux, activités simples, ...).

- ✓ Rangement de l'espace de restauration :
 - Nettoyer et désinfecter les tables,
 - Ranger et nettoyer la vaisselle (lave-vaisselle disponible),
 - Evacuer les déchets,
 - Balayer le sol.

PROFIL RECHERCHE

Connaissances et savoir-faire :

- ✓ Maîtrise des besoins de l'enfant de 3 à 6 ans,
- ✓ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité.

Savoir-être :

- ✓ Avoir le sens du service public,
- ✓ Savoir accompagner l'enfant et avoir le sens pédagogique,
- ✓ Avoir le sens des responsabilités.

CONDITIONS DE TRAVAIL / AVANTAGES LIES AU POSTE

Affectation	Marlenheim – Ecole Maternelle Les Tilleuls
Temps de travail	Temps non complet : 10h00 hebdomadaires (lundi, mardi, jeudi, vendredi) soit 9.38/35 ^e – lissage de septembre à juillet
Avantages	13 ^{ème} mois / Participation Santé et Prévoyance / CNAS

MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier de candidature, composé d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae) est à transmettre à

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
1, Place du Maréchal Leclerc
67520 MARLENHEIM

Un dépôt électronique est possible à l'adresse suivante : mairie@marlenheim.fr

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact :

Franck Giessenhoffer – Responsable des Services
03.88.59.29.52. – f.giessenhoffer@marlenheim.fr