



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

A transmettre par mail [mairie@marlenheim.com](mailto:mairie@marlenheim.com) ou à déposer à Estelle Bohn

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Professionnel  Particulier  Association

### • 1 Coordonnées du demandeur

M./Mme .....  
agissant en qualité de .....  
représentant.....  
adresse .....  
e-mail : .....@.....

### • 2 Matériel souhaité

Date de retrait : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Date de rentrée : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Désignation	Quantité	Caution	Location
Table de brasserie	_____	10 €	2 €
Chaise pliante en bois	_____	5 €	0,50 €
Banc	_____	2 €	1,50 €
Garniture complète	_____	20 €	3 €
1 table + 2 bancs	_____		
1 table + 6 chaises	_____		
Grille caddie (1,20 x 2)	_____		
Tonnelle (4,5 x 3)	_____	40 €	
Avec rideaux	_____		
Sans rideaux	_____		

Le locataire est responsable pour toute dégradation ou vol pouvant intervenir pendant la durée de location. Par conséquent, il s'engage à l'assurer pour la durée du prêt.

La prise en charge du matériel sera obligatoirement effectuée par le demandeur **sur rendez-vous**. Pour les tonnelles, prévoir 2 personnes pour la vérification du matériel.

Personne à contacter **au minimum la veille (du lundi au jeudi** de 8h à 12h et de 13h30 à 16h30)

- Louis Marcouillier ☎ 06 78 15 07 96
- Marcel Baumgarten ☎ 06 80 96 08 39

## CADRE RESERVE AUX SERVICES TECHNIQUES

Accord  Refus notifié à l'utilisateur le .....

Chèque de caution : .....

Chèque de location : .....

Observations : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_